

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. ГОЙТЫ ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»)**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 3 с. им. Р. Арсанукаева»
_____/ М.Х. Магомадова /
от 29.08.2026 №97-од

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»
Протокол № 3 от «22» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании труда педагогических работников МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р.
Арсанукаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормировании труда педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2026);
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.05.2025 № 82070);
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год;
- Уставом МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;

- коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок нормирования труда педагогических работников школы, определяет продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основания её изменения и случаи установления верхнего предела.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 вступает в силу 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года. С 1 сентября 2025 года приказ № 1601 от 22.12.2014 признан утратившим силу.

1.5. Нормирование труда педагогических работников осуществляется в целях:

- определения трудоёмкости выполняемых работ;
- установления оптимальной нагрузки на работников;
- усиления зависимости оплаты труда от конечных результатов деятельности;
- оптимизации затрат труда;
- обеспечения социальных гарантий работников.

1.6. Система нормирования труда – это комплекс решений по организации и управлению процессом нормирования труда в школе, включающий:

- выбор методов и способов установления норм труда для педагогических работников при выполнении ими тех или иных видов работ (функций);
- определение порядка внедрения установленных норм труда применительно к конкретным условиям, рабочему месту;
- организацию аттестации, замены и пересмотра норм трудовых затрат на базе оценки уровня их напряжённости, прогрессивности и других качественных показателей;
- создание системы показателей (производительности труда, численности и других трудовых показателей), обеспечивающих управление нормированием труда.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников школы устанавливается в зависимости от их должности и (или) специальности согласно приложению № 1 к приказу Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.

2.2. Педагогическим работникам школы устанавливаются следующие нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

Должность (специальность)	Норма часов за ставку заработной платы
Учитель (за исключением случаев, предусмотренных ниже)	18 часов в неделю
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	20 часов в неделю
Воспитатель детей с ограниченными возможностями здоровья	25 часов в неделю
Воспитатель (в группах продлённого дня, интернатах)	30 часов в неделю

Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор	36 часов в неделю
Старший воспитатель, методист	36 часов в неделю
Инструктор по физической культуре	30 часов в неделю
Музыкальный руководитель	24 часа в неделю
Педагог дополнительного образования	18 часов в неделю

2.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, поименованным в пунктах 3 и 4 приложения № 1 к приказу № 269, в том числе: педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим воспитателям, методистам, тьюторам (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего образования).

2.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, соответствующие 18, 20, 24, 25, 30, 36 часам в неделю, установлены педагогическим работникам, поименованным в пунктах 5–9 приложения № 1 к приказу № 269.

2.5. Для педагогических работников, замещающих должности, предусмотренные в пунктах 11 и 12 приложения № 1 к приказу № 269, учебная нагрузка определяется в порядке, установленном приложением № 2 к приказу № 269.

2.6. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы – это нормируемая часть педагогической работы, выполнение которой является основанием для выплаты ставки заработной платы в полном размере.

3. Порядок определения учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка – объем учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установлен приложением № 2 к приказу Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается распорядительным актом школы (приказом о тарификации).

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре (в том числе в дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.5. При определении учебной нагрузки педагогических работников в школе её объем устанавливается по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Учебная нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

3.7. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным нормативным актом школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП 2.4.2.4283-26).

4. Основания изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела

4.1. Объём учебной нагрузки педагогических работников школы, установленный на начало учебного года, не может быть изменён в текущем учебном году по инициативе школы, за исключением изменения объёма учебной нагрузки педагогических работников в сторону её снижения, связанного с:

- уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам;
- сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп;
- сокращением количества классов (классов-комплектов).

4.2. Объём учебной нагрузки педагогических работников школы, установленный в текущем учебном году, не может быть изменён по инициативе школы на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону её снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

4.3. Об изменениях объёма учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, школа уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объёма учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.4. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учётом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения школы.

4.5. Локальные нормативные акты школы по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную работу, а также её изменения принимаются с учётом мнения профсоюзного комитета школы.

4.6. Верхний предел учебной нагрузки может устанавливаться в случаях, предусмотренных приложением № 2 к приказу № 269, в том числе для педагогических работников, замещающих должности, предусмотренные в пунктах 11 и 12 приложения № 1 к приказу № 269.

5. Режим выполнения педагогической работы

5.1. Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой являются нормы часов учебной (преподавательской) работы и установленный объём учебной нагрузки в неделю (в год), определяется:

- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными актами школы;
- трудовым договором;
- графиками работы и расписанием занятий.

5.2. При составлении графиков работы педагогических и иных работников школы исключаются перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с отдыхом и приёмом пищи педагогических работников, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.3. При составлении расписаний занятий школа исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и между занятиями не образовывались длительные перерывы, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

5.4. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются **только по письменному заявлению работников**, ведущих преподавательскую работу.

5.5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6. Нормируемая и другая часть педагогической работы

6.1. **Нормируемая часть педагогической работы** работников, ведущих преподавательскую работу, включает:

- проводимые учебные (тренировочные) занятия, независимо от их продолжительности;
- короткие перерывы (перемены) между занятиями, установленные для обучающихся.

6.2. **Другая часть педагогической работы**, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, включает выполнение видов работы, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС;
- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в школе;
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями и др.);

- периодические кратковременные дежурства в школе в период осуществления образовательного процесса.

6.3. Другая часть педагогической работы регулируется:

- **самостоятельно педагогическим работником** – подготовка к осуществлению образовательной деятельности, изучение индивидуальных способностей обучающихся;
- **в порядке, устанавливаемом Правилами внутреннего трудового распорядка** – ведение журнала и дневников обучающихся;
- **планами и графиками школы, утверждаемыми распорядительными актами школы** – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- **графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми распорядительными актами школы, коллективным договором** – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях;
- **трудовым договором (дополнительным соглашением)** – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты;
- **локальными нормативными актами школы** – периодические кратковременные дежурства.

7. Особенности нормирования труда отдельных категорий педагогических работников

7.1. **Учителям 1-х классов** режим рабочего времени определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре–октябре – по три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре – по четыре урока по 35 минут каждый; январь–май – по четыре урока по 40 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. **Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.**

7.2. **Наступление каникул для обучающихся**, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

7.3. **Периоды каникулярного времени**, установленные для обучающихся школы и не совпадающие для педагогических работников с установленными им ежегодными отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

7.4. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, **уточняется режим их рабочего времени**. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы, определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения другой педагогической работы.

7.5. **Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому** в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

7.6. **Периоды отмены (приостановки) занятий** (деятельности школы по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников школы и регулируются в порядке, который установлен для каникулярного времени.

8. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ

8.1. Выполнение педагогическими работниками дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, осуществляется **с их письменного согласия и за дополнительную оплату.**

8.2. К дополнительным видам работ относятся:

- классное руководство;
- проверка письменных работ;
- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
- руководство методическими объединениями;
- другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

8.3. Нормирование и учёт работы педагогических и других категорий работников осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

8.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

9.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы нормирования труда.

9.4. Действие настоящего Положения сохраняется до 1 сентября 2031 года – в пределах срока действия приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.

9.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

Приложение №1

к Положению о нормировании труда педагогических работников
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы

№ п/п	Должность (специальность)	Норма часов в неделю
1	Учитель (за исключением случаев, предусмотренных п. 2)	18
2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	20
3	Воспитатель детей с ограниченными возможностями здоровья	25
4	Воспитатель (в группах продлённого дня, интернатах)	30
5	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог- организатор	36
6	Старший воспитатель, методист	36
7	Инструктор по физической культуре	30
8	Музыкальный руководитель	24
9	Педагог дополнительного образования	18
10	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	36
11	Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего образования)	36

Примечание: Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, соответствующие 18, 20, 24, 25, 30, 36 часам в неделю, установлены педагогическим работникам, поименованным в пунктах 5–9 приложения № 1 к приказу Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269.

Приложение №2

к Положению о нормировании труда педагогических работников
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Лист ознакомления с Положением о нормировании труда

С Положением о нормировании труда педагогических работников ознакомлен (а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата и подпись работника после ознакомления с Положением

Сводка ключевых положений

Раздел	Основное содержание
1. Общие положения	Нормативная база: приказ № 269 от 04.04.2025 (действует до 01.09.2031), Единые рекомендации на 2026 год
2. Продолжительность рабочего времени	Нормы часов за ставку: 18, 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю в зависимости от должности
3. Порядок определения учебной нагрузки	Ежегодно на начало учебного года, фиксируется в трудовом договоре, исчисляется исходя из 45 минут
4. Изменение учебной нагрузки	Уведомление за 2 месяца, учёт мнения профкома, верхний предел в случаях, установленных приказом № 269
5. Режим выполнения педагогической работы	Определяется коллективным договором, ПВТР, графиками и расписанием
6. Нормируемая и другая часть	Нормируемая – учебные занятия и перемены; другая – методическая, диагностическая, организационная работа
7. Особенности отдельных категорий	Учителя 1-х классов, каникулярное время, обучение на дому, отмена занятий
8. Дополнительные работы	С письменного согласия и за дополнительную оплату
9. Заключительные положения	Действует до 01.09.2031 в пределах срока действия приказа № 269

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BAEA890E7DFB534CB1FC1DE0AAE96A0C
Владелец: Магомадова Мадина Хасановна
Действителен: с 31.10.2025 до 24.01.2027